

# Augmentez votre crédibilité avec des cours de formation en ligne sur les médias et la communication.



ARTISANS de la CONFIANCE

## Catalogue des cours

### *La première société de communication axée sur la confiance*

Nous sommes la première entreprise axée sur la confiance par la communication, offrant notre approche unique, innovante et éprouvée en communication et marketing depuis 25 ans. Contrairement à la plupart des autres entreprises de communication et de marketing, nous ne nous concentrons pas sur la manipulation ou les apparences. Nous vous aidons à être clair et authentique – à créer la confiance et du soutien dont vous avez besoin pour réussir.



#### Formation des porte-parole

1. Formation en relations médias et en communications
2. Arts oratoires et présentations
3. Comparution devant des commissions parlementaires ou législatives
4. Construire et en présenter vos idées de développement d'affaires

#### Langues

- Français et anglais (tous les cours)
- Inuktitut (Formation des porte-parole 1 : Interagir avec les médias et le public)

#### Communication interne et d'entreprise

1. Communications stratégiques
2. Gestion des enjeux / Communications en temps de crise

#### Services de communication axés sur la confiance

- Relations avec les médias
- Communication stratégique
- Recherche et rédaction
- Communication de crise
- Marketing

**Améliorez la façon dont vous communiquez et connectez. Soyez plus à l'aise et efficace sans avoir l'impression que vous devez être ce que vous n'êtes pas ou que vous vous donnez en spectacle.**

[www.ARTISANSDELACONFIANCE.ca](http://www.ARTISANSDELACONFIANCE.ca)

*Artisans de la confiance est une division de Rutherford McKay Associates Inc.*

© Rutherford McKay Associates Inc. ([www.artisansdelaconfiance.ca](http://www.artisansdelaconfiance.ca)), C.P. 46034 GLOUCESTER RPO BEACON HILL, Ottawa (Ontario) Canada K1J 9M7 [connect@trustmakers.ca](mailto:connect@trustmakers.ca) 613-699-2007 - Trustmakers™ est une marque déposée de Rutherford McKay Associates Inc.

## A. FORMATION POUR LES PORTE-PAROLE

---



### *Formation 1 pour les porte-parole :*

#### **Formation en relations médias et en communications**

La formation pour porte-parole vous aidera à respecter vos obligations et vos responsabilités sans recourir à l'évitement et au brouillage. Elle vous aidera à être clair et authentique, et inspirer la confiance.

#### **Cette session comprend normalement :**

- ce qu'est une nouvelle et ce que les journalistes recherchent ;
- le rôle du porte-parole (y compris « le code de la route ») ;
- la nécessité d'utiliser un langage simple, en particulier pour les sujets complexes ou techniques ;
- les éléments d'un message, et comment les préparer et les transmettre efficacement sans sacrifier l'authenticité et l'exactitude ;
- rester calme, détendu et crédible ;
- traiter des questions critiques, complexes ou délicates ;
- la préparation d'une entrevue et l'anticipation des questions ;
- traiter des questions confuses, difficiles et auxquelles il est impossible de répondre ; et
- la gestion d'intervieweurs agressifs.

*Offert en anglais, en français et en inuktitut.*

---



### *Formation 1 pour les porte-parole :*

#### **Arts oratoires et présentations**

Dans ce cours, nous appliquons les mêmes approches efficaces que celles données dans la Formation 1 pour les porte-parole dans le cadre de réunions, de consultations, de séances d'engagement communautaire, de journées portes ouvertes et d'autres événements.

#### **Cette session comprend normalement :**

- La définition de ce qu'est un orateur / présentateur efficace
- Comment fixer des objectifs significatifs pour le présentateur et le public
- Idées – ce qu'elles sont et comment les développer et les utiliser comme thèmes clés pour votre discours ou présentation
- Comment mieux comprendre votre public et adapter votre contenu et votre prestation en conséquence
- Comment dire votre histoire de façon efficace et structurer votre contenu afin que le public puisse suivre
- L'utilisation d'un langage adapté au public
- Aides visuelles et notes d'allocution
- Prestation verbale et non-verbale
- Séances questions et réponses
- Comment gérer les perturbateurs

*Offert en français et en anglais.*



### **Formation 3 pour les porte-parole :**

#### **Comparution devant des commissions parlementaires ou législatives**

Ce cours aidera la personne qui comparaitra, ainsi que celles et ceux qui l'appuient, à établir la confiance et le soutien des parlementaires et à établir des liens plus approfondis avec la fonction publique, les médias, les intervenants et le public. **Cette session**

##### **comprend normalement :**

- Les types de comités et leur composition
- Scénarios de comparution
- Les règles d'engagement
- Préparation d'une comparution devant un comité (et de tout intérêt simultané des médias, du public et des intervenants)
- Idées - ce qu'elles sont et comment les développer et les utiliser pour organiser votre brief et votre apparence
- Comment mieux comprendre les points de vue et les positions publiques des membres du comité et adapter votre contenu et votre présentation en conséquence.
- Gestion des questions et des personnes difficiles
- Soutiens visuels et notes orales
- Comparaitre virtuellement
- Anticiper l'intérêt des médias et y répondre après la comparution devant le comité
- S'appuyer sur la comparution du comité pour dialoguer avec les principaux intervenants

*Offert en français et en anglais.*

---



### **Formation 4 pour les porte-parole :**

#### **Construire et en présenter vos idées de développement d'affaires**

Votre « grande idée » est la façon unique par laquelle vous rendez les clients plus performants en solutionnant un enjeu d'affaires ou en créant des opportunités. Pour interpeller et persuader, votre grande idée doit être exprimée de manière claire, concise et mémorable. Ce programme accompagne les participants à travers le processus de découverte ou de redécouverte de leur idée centrale. Il offre des moyens pour l'intégrer à la culture de l'entreprise et de l'utiliser pour stimuler la croissance et se démarquer. **Cette session comprend normalement :**

- Concevoir vos idées
- Développer votre « plateforme d'idées »
- Construire des idées avec votre public à l'aide de notre modèle LINC (langage, idées, récits et connexion)
- Intégrer votre idée centrale à tous les secteurs de votre entreprise pour stimuler la croissance
- Construire votre argumentaire
- Structure et format de la proposition d'affaires (ou du discours ou de la présentation)
- Utilisation efficace des aides visuelles et des notes d'allocation
- Nervosité
- Prestation verbale et non verbale

*Offert en français et en anglais.*

## B. FORMATION 1 : COMMUNICATION INTERNE ET D'ENTREPRISE

---



### *Formation 1 : Communication interne et d'entreprise* **Communications stratégiques**

Les stratégies s'adaptent aux circonstances. Ils recueillent et synthétisent l'information et « relient les points ». Ils anticipent. Ils planifient. Cet atelier permet aux participants de contribuer au processus de planification stratégique des communications.

#### **Cette session comprend normalement :**

- Qu'est-ce que ça signifie d'être « stratégique » dans votre approche des communications?
- Comment bâtir une culture de communication au sein de votre organisation.
- Comment élaborer une stratégie de communication.
- Comment fixer des objectifs de communication significatifs et mesurables.
- Comment préparer des messages et rendre l'histoire inspirante pour le public.
- Comment identifier et élaborer des plans et des produits de communication.
- Comment mesurer par rapport aux indicateurs de rendement.

*Offert en français et en anglais.*

---



### *Formation 2 : Communication interne et d'entreprise*

#### **Gestion des enjeux / Communications en temps de crise**

Il comprend : l'identification des enjeux; le "pourquoi" et le "comment" de la surveillance et de la gestion des enjeux; le radar – comment anticiper, surveiller et trier les enjeux; structures – rôles et responsabilités de l'équipe; planification de l'intervention; besoins de divers publics; et, comment appliquer les principes de gestion des enjeux.

#### **Cette session comprend normalement :**

- L'importance d'établir la confiance et le soutien avant, pendant et après que survienne un enjeu ou une crise
- La définition d'un gestionnaire d'enjeux efficace
- La nécessité de la gestion des enjeux et les résultats, bons ou mauvais, qui peuvent en découler
- Surveillance et triage des enjeux en évolution
- Anticiper l'évolution des enjeux et préparation des réponses
- Comment réagir et créer la confiance
- Comment s'ajuster en cours de route en sachant que «aucun plan n'a jamais survécu au champ de bataille»
- Les éléments d'une crise et comment y répondre

*Offert en français et en anglais.*

***À venir en 2025 : Gestion du changement***

## À quoi s'attendre

### A. Renseignements pré-session

En début de programme, le participant remplit un formulaire décrivant son expérience en matière. Le formulaire demande également d'identifier un sujet pour vos exercices pratiques pendant la session.

### B. E Modules préparatoires

Dans les jours précédant la session en direct, le participant complète les modules d'apprentissage sur la plate-forme en ligne. Les modules en ligne se composent de vidéos, lectures, téléchargements et exercices automatisés. Au total, les modules prennent normalement 30 minutes ou moins à compléter.

### C. Session de formation en direct

Pour nos cours de porte-parole, vous participerez à des exercices pratiques enregistrés. Ces enregistrements feront l'objet d'une discussion et d'une critique constructive. La session en direct dure entre 3 et 4 heures.

## Des programmes de formation conçus pour vous

Des cours personnalisés spécifiquement pour des :

- professionnels de tous les domaines et secteurs
- experts techniques et scientifiques
- professionnels inuits/locuteurs Inuktitut, et
- petites et moyennes entreprises, entreprises en démarrage

## En savoir plus sur les Artisans de la confiance

### La première société de communication axée sur la confiance

- *Une portée culturelle et linguistique unique dans toutes les régions du Canada et à l'étranger*  
Nous mettons nos principes en pratique et nous sommes la seule entreprise de médias et de communications au Canada – et peut-être dans le monde – à offrir de la formation en communications et en médias en anglais, en français et en inuktitut. Nous appuyons la réconciliation avec les peuples Autochtones.
- *Une expérience inégalée de travail avec des leaders, des experts, des communicateurs et des spécialistes du marketing*  
Notre expérience en prestation de services de formation et de conseil est également unique. Au cours des deux dernières décennies et demie, nous avons beaucoup travaillé dans tous les secteurs, dans toutes les régions du Canada et à l'échelle internationale. Nous continuons de collaborer avec les premiers ministres, les ministres, les commissaires, les ombudsmans, les cadres supérieurs et d'autres hauts dirigeants. Nous avons collaboré avec des experts de divers domaines - science, technologie, ingénierie, mathématiques autres domaines tout aussi complexes. Nous accompagnons aussi les équipes de communication et de marketing dans l'élaboration de leurs stratégies et projets et avons conçu et mis en œuvre des campagnes publiques efficaces.
- *Élimination des obstacles - moyens faciles et efficaces d'accéder à nos services.*  
En tant qu'entreprise établie et mature, nous avons contribué à éliminer les processus d'approvisionnement fastidieux et les obstacles auxquels font face de nombreuses organisations du secteur public en établissant des ententes de passation de marchés et d'achat facilement accessibles couvrant tous les ordres de gouvernement et de nombreuses autres organisations du secteur public (voir [L'approvisionnement simplifié](#) sur notre site Web).

### Nous réservons des sessions maintenant



Contactez

**Brenda Bookbinder**

[bbookbinder@trustmakers.ca](mailto:bbookbinder@trustmakers.ca)

(613) 699-2007 ext. 103

Consultez le site

[ARTISANSDELACONFIANCE.ca](http://ARTISANSDELACONFIANCE.ca)  
pour plus d'informations sur tous nos programmes de formation à la communication.





## SERVICES

**Un lien à long terme avec les clients ou les intervenants, fondé sur la confiance, a beaucoup plus de valeur qu'un gain à court terme**

Si votre objectif est d'obtenir du soutien par une communication claire, authentique, directe et honnête, nous pouvons vous aider grâce à ces services de communication et d'engagement :

### Relations avec les médias

Stratégies et plans de relations avec les médias ◊ Sensibilisation proactive des médias ◊ Services de porte-parole ◊ Produits de communications avec les médias

### Communication stratégique

Stratégies de communication d'entreprise ◊ Plans de mobilisation des intervenants et de la communauté ◊ Plans de mise en œuvre

### Recherche et rédaction

Allocutions ◊ Livres blancs ◊ Communication scientifique ◊ Révision (langage clair) ◊ Contenu Web ◊ Scripts ◊ Présentations ◊ Produits de relations médias

### Communication de crise

Planification de la communication des risques ◊ Planification de la communication de crise ◊ Préparation à la réponse aux crises

### Marketing

Plans marketing ◊ Messages de marque ◊ Marketing numérique

